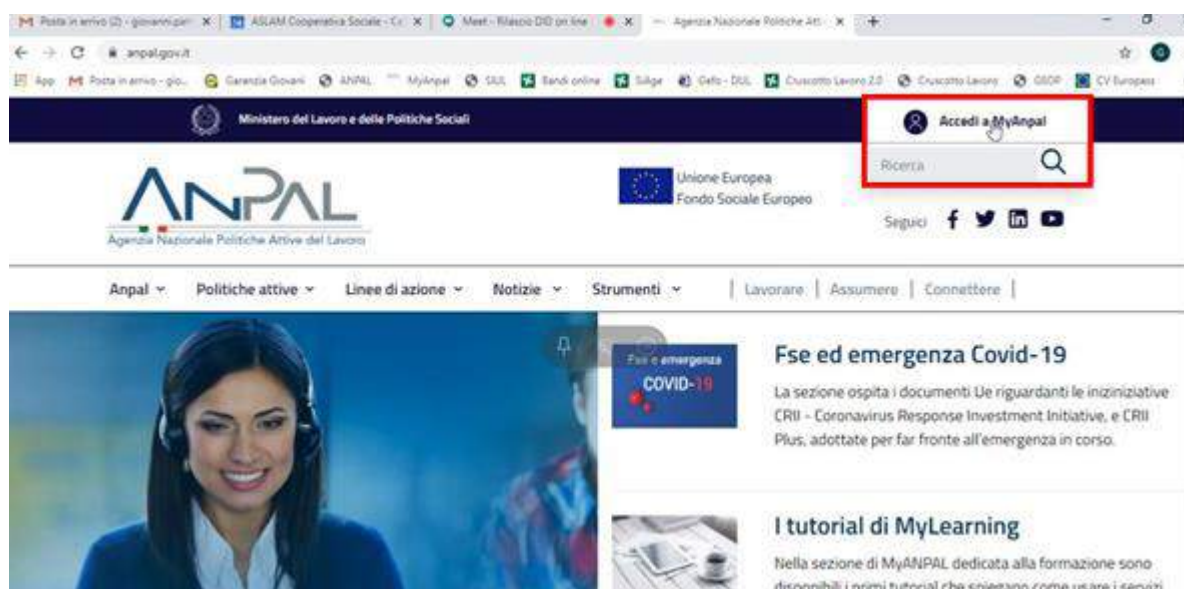


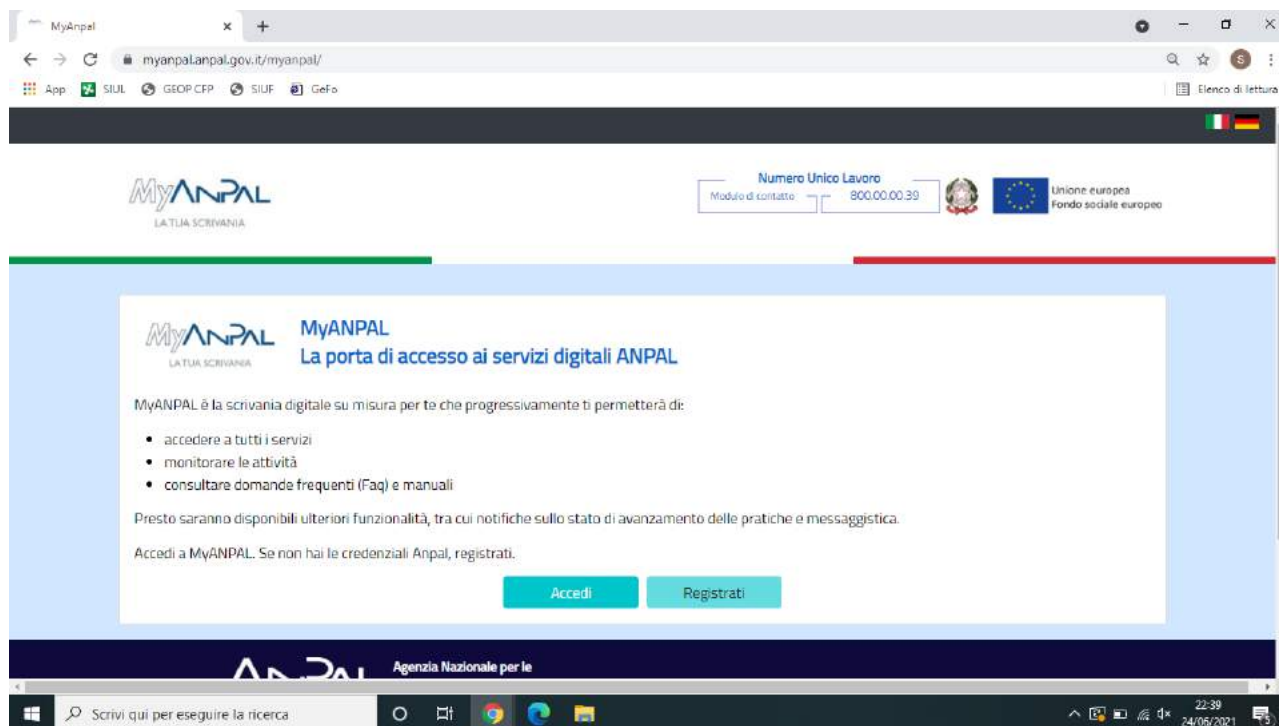
Procedura per la certificazione di Dichiarazione di immediata disponibilità (DID)

Accedi a www.anpal.gov.it e clicca "Accedi a MyAnpal"



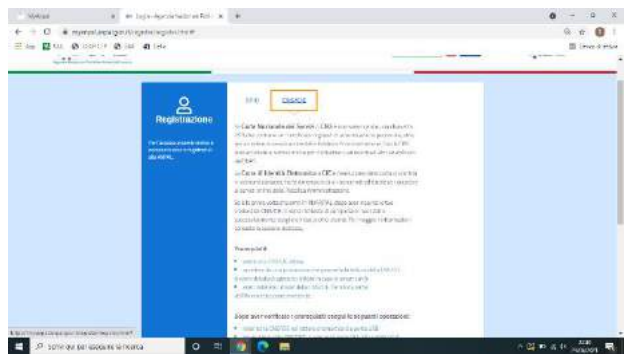
4

Per effettuare il Login devi prima registrarti.



La registrazione avviene tramite SPID o tramite PIN CNS (Carta nazionale dei Servizi).

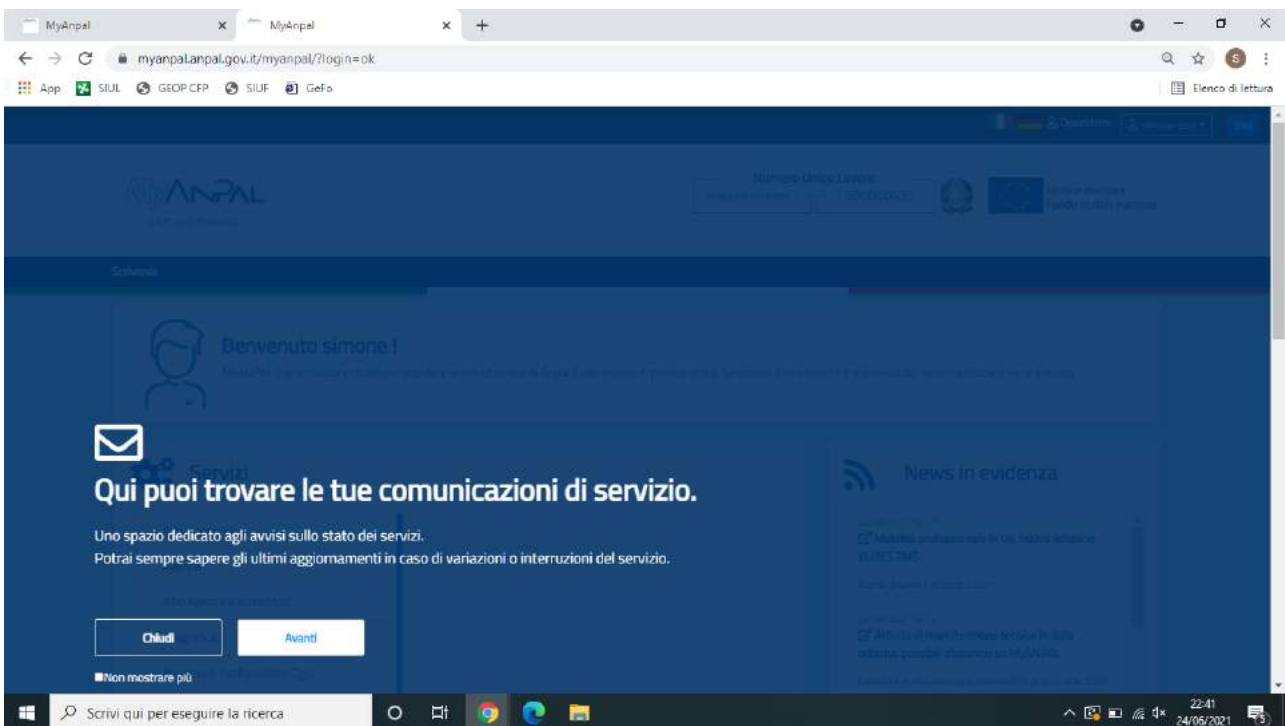
Per richiedere SPID clicca [qui](#).



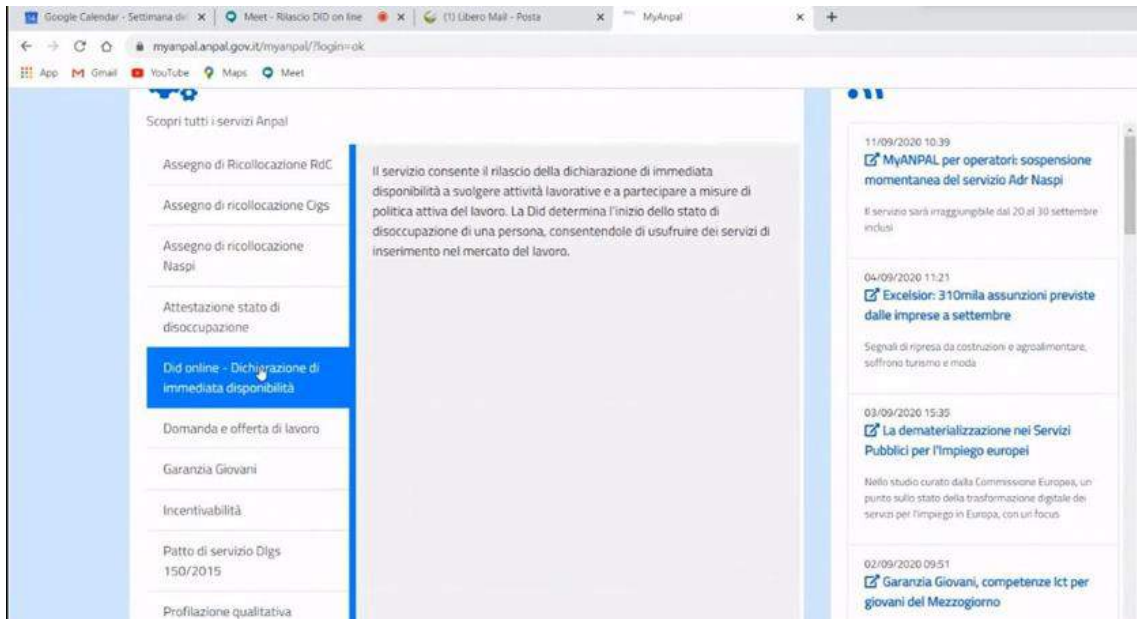
Compila i dati della registrazione e controlla la casella mail che hai inserito, ti verrà richiesta la conferma.

Una volta registrato clicca su “Accedi”.

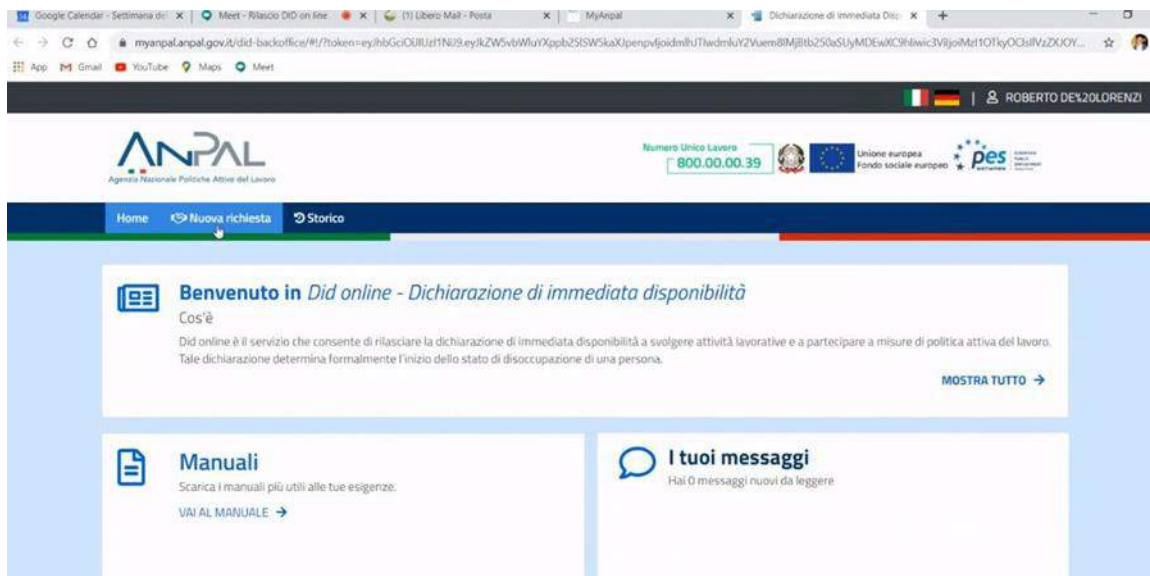
Alla seguente schermata, dopo aver cliccato “Scopri Ora”, clicca su “Chiudi”



Entrato nella Home della tua pagina personale di MyAnpal, troverai l'elenco dei servizi sulla sinistra. Clicca "DID Online – Dichiarazione di immediata disponibilità"



Clicca "Vai al Servizio" e poi "Nuova Richiesta"



“Avanti”

myanpal.anpal.gov.it/did-backoffice/#/attivita-operative/richesta-intermediata

ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Numero Unico Lavoro
800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

pes

Home Nuova richiesta Storico

Nuova richiesta

Codice fiscale: DURR196TJ0DA16M

AVANTI

Dopo aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali, clicca su “INSERISCI DID”

Google Calendar - Settimana di... Meet - Rilascio DID on line... (1) Libero Mail - Posta... MyAnpal... Dichiarazione di Immediata Dis...

myanpal.anpal.gov.it/did-backoffice/#/attivita-operative/richesta-intermediata

ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Numero Unico Lavoro
800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

pes

Home Nuova richiesta Storico

Informativa sul trattamento dei dati personali

I Dati Personali da Lei forniti saranno trattati per le finalità e le modalità indicate nell’informativa sul trattamento dei Dati Personali resa da ANPAL, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

chiaro di aver preso visione dell’informativa*

* obbligatorio dichiarare di aver letto l’informativa

AVANTI ANNULLA

myanpal.anpal.gov.it/did-backoffice/#/attivita-operative/richesta-intermediata

INDICE

HA MAI AVUTO UN LAVORO?

POSIZIONE NELLA PROFESSIONE DELL'ULTIMA OCCUPAZIONE SUGERA

NUMERO DI COMPONENTI IN FAMIGLIA

CITTA' DI NASCITA

CONDIZIONE OCCUPAZIONE UN ANNO PRIMA

DA QUANTI MESI STAI CERCANDO LAVORO

PRESENZA DI FIGLI (CARIATIVI/O A CARICO)

TITOLO DI STUDIO

DA QUANTI MESI SI È CONCESSO L'ULTIMO LAVORO?

ATTUALMENTE È ISCRITTO A SELOGLIA UNIVERSITÀ O CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (E/F/R P/T/S, P/T)?

Rapporto di lavoro | Datore di lavoro

DATORE DI LAVORO

SEDE DI LAVORO

DATA FINE

CODICE FISCALE

CONTRATTO

SEDE LEGALE

DATA INIZIO

NASpi

CODICE UNICO DATA INIZIO TIPO OPERAZIONE DATA DICHIARAZIONE PROTOCOLLO NASpi

INSERISCI DID

STEP 1: Clicca su “Sì, sono privo di lavoro” e “No, non sono percettore di misure...”

Google Calendar - Settimana di: x | Meet - Rilascio DID on line x | Libero Mail - Posta x | MyAnpal x | Dichiarazione di Immediata Dispo x +

myanpal.anpal.gov.it/did-backoffice/#/nuova-richiesta/2/

App | Gmail | YouTube | Maps | Meet

ROBERTO DE'20LORENZI

ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Numero Unico Lavoro
800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

pes
RETEWORK

Home | Nuova richiesta | Storico

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5

Dal sistema risulta che lei è privo di lavoro, conferma?

Sì, sono privo di lavoro

No, ho un lavoro

Dichiara di essere percettore di misure a sostegno del reddito?

Sì, sono percettore di misure a sostegno del reddito

No, non sono percettore di misure a sostegno del reddito

STEP 2: Nella casella “titolo di studio” seleziona il tuo Diploma

Google Calendar - Settimana di: x | Meet - Rilascio DID on line x | Libero Mail - Posta x | MyAnpal x | Dichiarazione di Immediata Dispo x +

myanpal.anpal.gov.it/did-backoffice/#/nuova-richiesta/3/

App | Gmail | YouTube | Maps | Meet

ROBERTO DE'20LORENZI

ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Home | Nuova richiesta | Storico

Step 1 Step 2 Step 3

Profiling

Cittadinanza ⓘ

Titolo di studio ⓘ

Selezione titolo di studio

- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
- DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO
- DIPLOMA UNIVERSITARIO
- LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento (corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni)
- LICENZA ELEMENTARE
- LICENZA MEDIA
- LAUREA MAGISTRIE E MASTER DI PRIMO LIVELLO
- MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
- TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA
- TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE ISCOLASTICA ED EXTRA-SCOLASTICA CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ
- TITOLO DI STUDIO POST-LAUREA

DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO

Soluzione titolo di studio

Altri diplomi terziari extra-universitari:

Hai mai avuto un lavoro? Sì No

Condizione occupazione un anno prima:

Da quanti mesi si è concluso il tuo ultimo rapporto di lavoro? Meno di un mese N° mesi

Posizione nella professione dell'ultima occupazione svolta:

Da quanti mesi stai cercando lavoro? Meno di un mese N° mesi

Attualmente sei iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS):

Numero di componenti della famiglia:

Presenza di figli coabitanti e/o a carico: Sì No

SALVA E CONTINUA

Attualmente non sei ancora iscritto ad un corso di formazione, quindi Clicca "No"

Altri diplomi terziari extra-universitari:

Hai mai avuto un lavoro? Sì No

Condizione occupazione un anno prima:

Da quanti mesi si è concluso il tuo ultimo rapporto di lavoro? Meno di un mese N° mesi

Posizione nella professione dell'ultima occupazione svolta:

Da quanti mesi stai cercando lavoro? Meno di un mese N° mesi

Attualmente sei iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS):

Numero di componenti della famiglia:

Presenza di figli coabitanti e/o a carico: Sì No

SALVA E CONTINUA

STEP 3: Seleziona un Centro per l'Impiego a te più comodo.

Selezione un Centro per l'Impiego di trattamento:

Regione:

Provincia:

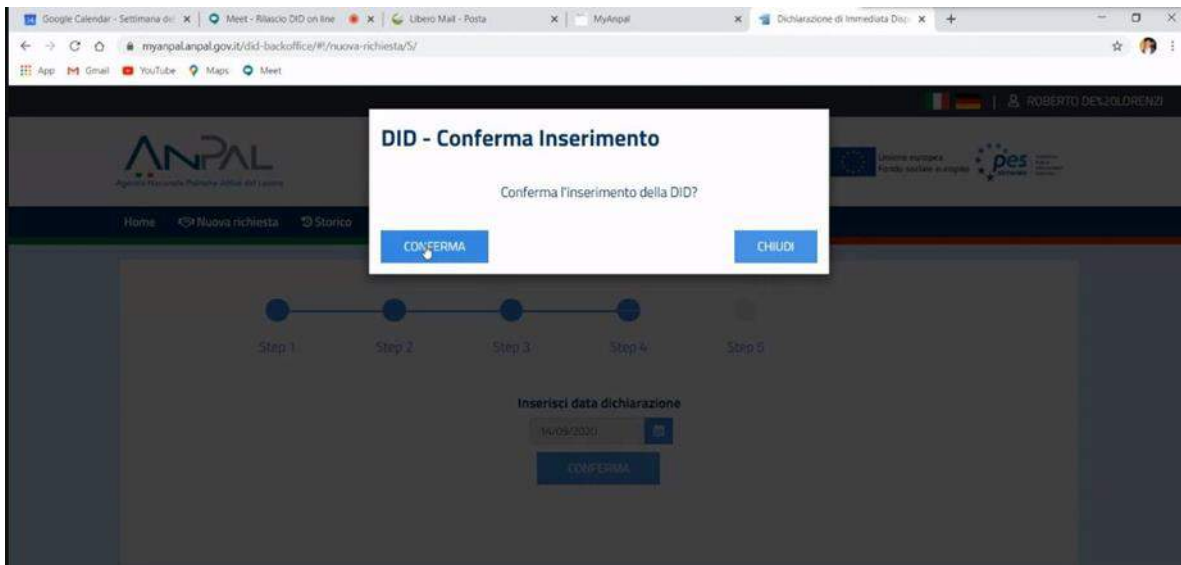
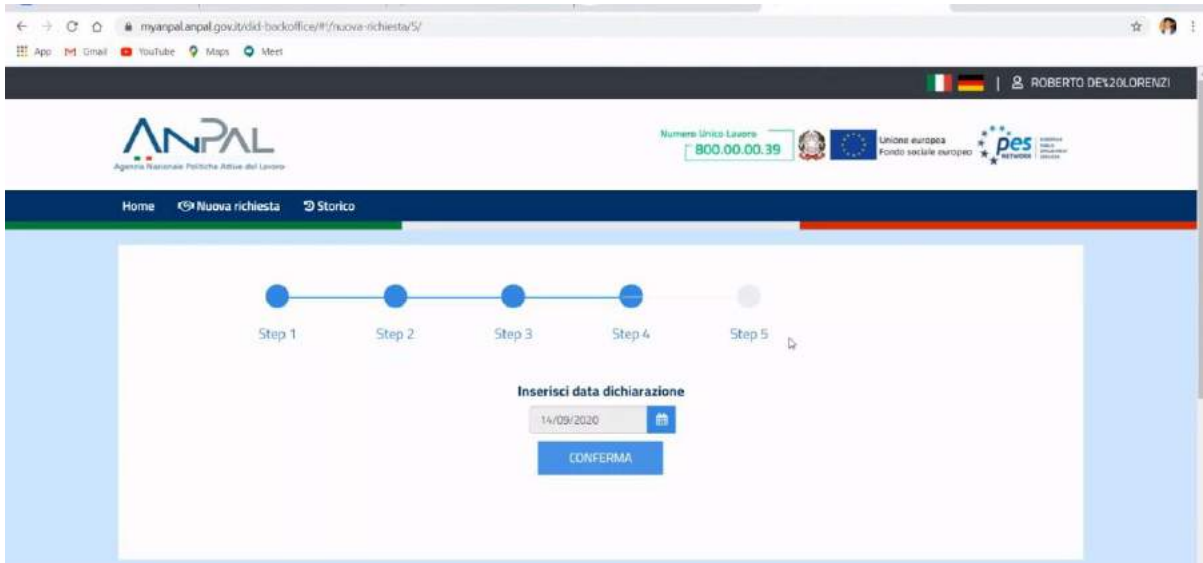
Comune:

Selezione Centro per l'Impiego:

N.B. Attenzione! Sarai contattato dal Centro per l'Impiego selezionato per prenotare un appuntamento.

CONFERMA

STEP 4: CONFERMA



STEP 5: Clicca su "Salva" e scarica la ricevuta. IL documento che hai appena scaricato dovrai stamparlo e portarlo in sede di colloquio.

